



INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PADA 2022 DE LA COMISIÓN DE DEPORTE DEL ESTADO DE GUANAJUATO

No.	Línea estratégica	Objetivo	Metas	Indicador	Porcentaje de cumplimiento (%)	Observaciones (En caso de no haber cumplido la meta, favor de escribir una justificación clara y precisa, de no más de 5 líneas).
1	Capacitación y asesoría.	Reforzar los conocimientos necesarios en las personas servidoras públicas de la Comisión de Deporte del Estado de Guanajuato para la organización y conservación de sus archivos de trámite y concentración.	Meta 1: Atender al 100% las solicitudes de asesoría de las personas responsables de Archivo de Trámite y de Concentración.	Porcentaje de asesorías atendidas.	100%	
			Meta 2: Capacitar en forma presencial y/o virtual a los Responsables de Archivo de Trámite y Concentración sobre diferentes temas en Materia Archivística.	Número de personas responsables de archivo de trámite y concentración capacitadas.	100%	
2	Fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos	Objetivo 1: Impulsar el manejo uniforme e integral de la administración de documentos en el archivo de trámite para dar cumplimiento a la normativa archivística.	Meta 1: Dar seguimiento a 3 informes de supervisión de Archivo de Trámite y Concentración de la Dirección General de Archivos del Poder Ejecutivo.	Número de observaciones solventadas de Archivo de Trámite y de Concentración.	75%	De dos supervisiones a archivos de trámite y una al archivo de concentración, la Dirección General de Archivo DGAGE emitió 84 observaciones/recomendaciones, de las cuales a la fecha se han solventado 63. Las pendientes, corresponden en su mayoría a la correcta clasificación e integración de expedientes e inventarios documentales, que se van corrigiendo en la marcha.
			Meta 2: Verificar en 16 unidades administrativas de la CODE Guanajuato la correcta integración de los expedientes generados de octubre del 2018 a diciembre del 2021 en el Archivo de Trámite.	Número de informes notificados de supervisiones en el Archivo de Trámite.	93.75%	Es insuficiente el personal coordinador de archivos para atender la actividad.
			Meta 3: Coordinar la elaboración y actualización de inventarios documentales por expediente de octubre 2018 a diciembre 2021 de 12 unidades administrativas que conforman la estructura de la Comisión de Deporte del Estado de Guanajuato.	Número de inventarios elaborados por las unidades administrativas.	25%	La meta no se logró debido a que la mayor parte de las unidades administrativas de CODE no completo la carga de inventarios documentales en la carpeta compartida en DRIVE, faltaron años o bien, faltaron datos en los inventarios documentales.
			Meta 1: Coordinar las transferencias primarias del Archivo de Trámite al Archivo de Concentración	Número de transferencias primarias realizadas.	94.20%	De cinco solicitudes de transferencia primaria se atendieron las cinco y de una unidad administrativa se atendió de manera parcial, porque de siete archivos a transferir, únicamente se transfirieron archivos de cinco centros deportivos, esto debido a la falta de combustible y vehículo automotor.

Enc



INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PADA 2022 DE LA COMISIÓN DE DEPORTE DEL ESTADO DE GUANAJUATO

No.	Linea estratégica	Objetivo	Metas	Indicador	Porcentaje de cumplimiento [%]	Observaciones (En caso de no haber cumplido la meta, favor de escribir una justificación clara y precisa, de no más de 5 líneas).
2	Fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos	Objetivo 2: Implementar medidas de resguardo y conservación del Archivo de Concentración del CODE.	Meta 2: Colocar la signature de instalación en la portada de los expedientes resguardados en el archivo de concentración al 60 % del total de los expedientes resguardados y actualizar en el inventario general digital los datos de signature de instalación.	Porcentaje de expedientes con signature de instalación actualizada.	100%	
			Meta 3: Revisar en 3 unidades administrativas la correcta integración de los expedientes de año 2011.	Número de unidades administrativas revisadas.	0%	No se recibió directriz por parte de la Dirección General del Archivo General del Poder Ejecutivo para el seguimiento de la meta.
			Meta 4: Revisar la clasificación y ordenación de los documentos del año 2010 de 3 Unidades Administrativas de la CODE.	Número de unidades administrativas revisadas.	0%	No se recibió directriz por parte de la Dirección General del Archivo General del Poder Ejecutivo para el seguimiento de la meta.
			Meta 1: Elaborar el Plan de Trabajo para la elaboración de las Fichas Técnicas y solicitar la validación del Grupo Interdisciplinario.	Un plan de trabajo.	100%	
3	Funcionamiento del Grupo Interdisciplinario.	Operar el Grupo Interdisciplinario, para realizar la correcta valoración documental.	Meta 2: Coordinar la elaboración de las fichas técnicas de valoración documental de unidades administrativas.	Número de Formatos Fichas Técnicas notificadas.	100%	
				Número de personas capacitadas.	100%	
				Número de Formatos Fichas Técnicas con información capturada.	100%	
				Número de informes de supervisiones.	66%	
			Meta 3: Elaboración y revisión de Fichas Técnicas de valoración documental de las Unidades Administrativas del CODE.	Número de fichas técnicas revisadas.	100%	
				Número de normativas.	100%	

Licda. Ma. Enedina Pichardo García
Coordinadora de Archivos

Guanajuato, Gto., a 20 de enero del 2023.
Mtro. Marco Heroldo Gaxiola-Romo
Director General