

# SELECCIÓN DE PROYECTOS DE TORNEOS DEPORTIVOS

Consulta el Manual de Llenado al final de este formato.

A continuación se le solicita llenar los espacios señalados, siendo lo más descriptivos y específicos para recabar la información solicitada y llevar a cabo el análisis de su proyecto.

## DATOS GENERALES:

1 TÍTULO DEL PROYECTO:				
2 FECHA DEL EVENTO:		3 No. DE PARTICIPANTES:		
4 NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN:				
5 REPRESENTANTE:				
6 CARGO:		8 TELÉFONO:		
7 CORREO ELECTRÓNICO:				
9 MUNICIPIO DEL EVENTO:				
10 COBERTURA:	ESTATAL	REGIONAL	MUNICIPAL	LOCAL
11 HORARIOS DE OPERACIÓN:				
12 DIRECCIÓN:				

Deberá especificar las características de su evento, objetivo(s), innovación y beneficios, así como las categorías que se integran y si se cuenta con la participación de deportistas que se encuentran inscritos en el Sistema Nacional de Competencia.

## 13 JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO:

**14 RESULTADOS ESPERADOS:**

**15 BENEFICIOS PARA CODE:**

**16 APOYO SOLICITADO:**

Deberá colocar el concepto específico de lo solicitado a la CODE, haciendo énfasis en las características, montos y adjuntar COTIZACIÓN.

CONCEPTO	CANT.	UNITARIO	TOTAL	CARACTERÍSTICAS

**17 COSTO TOTAL DEL PROYECTO:**

**18 OBSERVACIONES POR PARTE DEL COMITÉ REVISOR:**

APROBADO

NO APROBADO

## 1 TÍTULO DEL PROYECTO

Nombre designado al torneo deportivo.

## 2 FECHA DEL EVENTO

Colocar el periodo de duración del torneo.

## 3 No. DE PARTICIPANTES

Número de personas registradas en el torneo deportivo.

## 4 NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN

En caso de ser asociación civil colocar el nombre completo como lo estipula el acta constitutiva, en caso de ser persona física colocar el nombre completo de la liga o club.

## 5 REPRESENTANTE

Nombre completo del representante de la asociación, en caso de ser persona física colocar el nombre del representante de la liga o club.

## 6 CARGO

Título o nombre del cargo que ocupa en la organización de la liga o club deportivo.

## 7 CORREO ELECTRÓNICO

Escribir el correo electrónico en el que se le dará seguimiento al trámite, con mayúsculas y minúsculas, según sea el caso.

## 8 TELÉFONO

Colocar el número telefónico incluyendo la lada.

## 9 MUNICIPIO DEL EVENTO

Municipio en donde se desarrollará el torneo.

## 10 COBERTURA

Seleccionar la casilla a la que corresponda la cobertura del torneo contemplando el municipio del que son los participantes: *estatal* si cuentan con participantes de los 46 municipios, *regional* si acuden participantes de los municipios que marcan las regiones establecidas por CODE, *municipal* si el torneo se desarrolla con la participación de los habitantes de las comunidades de su municipio y *local* si solo son de una sola comunidad.

## 11 HORARIOS DE OPERACIÓN

Colocar los horarios en los que opera la liga o club.

## 12 DIRECCIÓN

Anotar las direcciones y nombres de la(s) instalaciones en donde opera la liga o club, deberá incluir calle, número, colonia y código postal.

## 13 JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO

Redactar el objetivo del torneo, una reseña breve con los antecedentes más importantes y relevantes del desarrollo de la liga o club, así como logros de los participantes que la integren (en caso de existir), describir **DETALLADAMENTE** el apoyo solicitado y ¿porqué necesita que se le otorgue?, categorías participantes en el torneo y especificar si tiene integrantes que participan en alguna competencia incorporada al Sistema Nacional de Competencias ó en alguna otra que sea de relevancia.

## 14 RESULTADOS ESPERADOS

Describir cual es la finalidad de llevar a cabo el torneo, beneficios que adquiere la población y la liga o club.

## 15 BENEFICIOS PARA CODE

Detallar los beneficios que adquiere CODE, si habrá publicidad especificar en que medios será publicitado (lonas, flyers, periódico, radio, etc.).

## 16 APOYO SOLICITADO

Son los datos de lo que se solicita como apoyo.

- **CONCEPTO:** lo que se solicita por apoyo, ejemplo: *balones de basquetbol.*
- **CANTIDAD:** el número de piezas que se requieren, ejemplo: *16.*
- **COSTO UNITARIO:** el costo por pieza de lo solicitado, ejemplo: *1 balón de basquetbol \$250.00 por lo que en esa casilla se colocará solo la cantidad de \$250.00.*
- **TOTAL:** esta casilla no deberá ser llenada, debido a que automáticamente el formato genera la multiplicación de la cantidad de productos x el costo unitario, ejemplo:  $16 \times \$250 = \$4,000.00$ , en la casilla aparecerá en automático la cantidad de *\$4,000.00.*
- **CARACTERÍSTICAS:** detallar las características que tiene el artículo o servicio solicitado, como *materiales, calidad, color, peso, etc.*

## 17 COSTO TOTAL DEL PROYECTO

Esta casilla automáticamente generará la suma del costo total del apoyo solicitado.

## 18 OBSERVACIONES COMITÉ REVISOR

En este apartado el comité revisor redactará el dictamen y observaciones realizadas, por lo que deberá permanecer en blanco.